



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ শিক্ষার মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারণের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষার ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ এবং নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রদানের সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে থাকে। নির্ধারিত সময়ে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়ে থাকে। করোনো অতিমারির কারণে ২০২২ সালের এসএসসি ও এইচএসসি এবং ২০২৩ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা যথা সময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। ২০২৪ সালের এসএসসি পরীক্ষা যথাসময়ে সম্পন্ন হয়েছে ও এইচএসসি পরীক্ষার পূর্ব প্রস্তুতি চলমান রয়েছে। বিগত তিন বছরে ৫০ টি স্থাপনের অনুমতি, ৭০ টি পাঠদানের অনুমতি এবং ৬৫ টি একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। বিগত ৩ সেশনে মাধ্যমিক পর্যায়ে ৩,৭১,৮৬৮ জন এবং উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ২,১২,৭২৩ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সালে এসএসসি পরীক্ষায় ৩,৩০,৫৪৭ জন এবং এইচএসসি পরীক্ষায় ১,৬৯,১৮২ জন শিক্ষার্থীকে উত্তীর্ণ ঘোষণা করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন বছরে ৬,৩৫১ জন শিক্ষার্থীর নাম ও ৬০৩ জন শিক্ষার্থীর বয়স সংশোধন করা হয়েছে। বোর্ডের সকল প্রকার ফি অনলাইন/ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয়নি। যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ পালন করা হয়েছে। বোর্ড ক্যাম্পাসে হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার এবং নিজস্ব অর্থায়নে ০৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়াও নিজস্ব অর্থায়নে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধুর জীবনীভিত্তিক ১২১০ কপি গ্রন্থ বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

(১) করোনো অতিমারির পর শিক্ষার্থীদের পাঠদান কার্যক্রম, সিলেবাস ও পরীক্ষা অনুষ্ঠানের সময় স্বাভাবিক অবস্থায় ফিরিয়ে আনা; (২) নতুন শিক্ষাক্রম ও এর পাঠদান পদ্ধতির সাথে শিক্ষকদের অভ্যস্ত করে তোলা এবং ক্রমান্বয়ে তাঁদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা; (৩) নতুন শিক্ষাক্রম এবং এর পঠনপদ্ধতির সাথে শিক্ষার্থীদের অভ্যস্ত করে তাঁদের স্বাভাবিক বুদ্ধিভিত্তিক বিকাশকে অরাসিত করা; (৪) নতুন শিক্ষাক্রম পদ্ধতির প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ শিক্ষকের অভাব; (৫) নকলমুক্ত পরিবেশে সুশৃঙ্খলভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ; (৬) সর্বত্র তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো; (৭) পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষক স্বল্পতা; (৮) বিদ্যুতবিহীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম ও প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় প্রতিবন্ধকতা; (৯) প্রতিষ্ঠানে গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি বিষয়ক মামলা-মোকদ্দমা ও স্থানীয় বিবদমান গ্রুপের দ্বন্দ্ব নিরসন; (১০) বোর্ডের নিজস্ব ভবন না থাকায় প্রশিক্ষণ, সভা অনুষ্ঠান আয়োজন করা ও পরীক্ষা সামগ্রী নিরাপদে সংরক্ষণ করা; (১১) আইটি সংশ্লিষ্ট দক্ষ জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বোর্ডের নিজস্ব ভবনের জন্য জমি ক্রয় ও ভবন নির্মাণ, জনবল কাঠামো অনুমোদন সাপেক্ষে কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগের ব্যবস্থা করা, সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আইটি শাখাকে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে গড়ে তোলা, সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সেবাগ্রহিতাদের দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া, পরীক্ষার ফলাফলসহ বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটালাইজড করা এবং নিজস্ব ডিজিটাল আর্কাইভ প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে তথ্যাদি সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বোর্ডের নিজস্ব ভবনের জন্য জমি ক্রয়ের প্রক্রিয়া শুরু করা ও জনবল কাঠামো অনুমোদন সাপেক্ষে কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ করা, বোর্ডের আইটি শাখাকে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ^{জুন}..... মাসের ^{২৬}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত্তি শক্তিশালীকরণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান প্রণয়ন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
২. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান;
২. শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান;
৩. এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনীতির্ষণ;
৪. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল ;
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
৬. নাম ও বয়স সংশোধন (আইন ও বিধি মোতাবেক); Online এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করে তার সমাধান করা;
৭. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান, ফল প্রক্রিয়াকরণ এবং উত্তরপত্র মূল্যায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা	--	--	৮২	৮৪	৮৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা	--	--	৮২	৮৪	৮৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইস
	নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটি অনুমোদন	শতকরা	--	--	৮২	৮৪	৮৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটি অনুমোদন	শতকরা	--	--	৮২	৮৪	৮৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইস
	অনলাইনে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	বিদ্যালয় শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে ৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	বিদ্যালয় শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	বিদ্যালয় শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	কলেজ শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা			২	২	২	প্রশাসন শাখা, ময়মনসিংহ বোর্ড	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও সারসংক্ষেপ
	সরকারি কর্মচারি (শুল্কলা ও আপিল) বিসিআলসি, ২০১৮ এর উপর প্রশিক্ষণ	সংখ্যা			২	২	২	প্রশাসন শাখা, ময়মনসিংহ বোর্ড	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও সারসংক্ষেপ
বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেসন	সংখ্যা		--	৩	৪	৬	প্রশাসন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ	প্রশাসন শাখা হতে প্রাপ্ত নোটিশ, হাজিরা ও সামারি	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ এর আবেদন গ্রহণ ও ৩০ দিনে ফল প্রকাশ	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	আইটি শাখা/টেলিটক বাংলাদেশ লি:
	মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমেইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ এর আবেদন গ্রহণ ও ৩০ দিনে ফল প্রকাশ	দিন			৩০	৩০	৩০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	আইটি শাখা/ টেলিটক বাংলাদেশ লি:
	একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	শতকরা			১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	কলেজ শাখা/ আইটি শাখা/ যুয়েট হতে প্রাপ্ত তথ্য
	একাদশ শ্রেণিতে ই টিসি বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	কলেজ শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	নবম দশম শ্রেণিতে ই টিসি চালুকরণ	তারিখ			৩১-১২-২০২৪			শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	বিদ্যালয় শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা	--	--	৬০	৬০	৬০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	আন্তঃবোর্ড পরীক্ষা রুটিন/ ফলাফল প্রকাশের প্রেস বিজ্ঞপ্তি
	এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা	--	--	৬০	৬০	৬০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	আন্তঃবোর্ড পরীক্ষা রুটিন/ ফলাফল প্রকাশের প্রেস বিজ্ঞপ্তি
	এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	--	--	৩২	৩২	৩৬	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	এসএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়ন পত্র
	এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	--	--	২৬	২৬	৩০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	এইচএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়ন পত্র
	রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	--	--	৮০	৮০	৮৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	বিদ্যালয় শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	--	--	৮০	৮০	৮৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	কলেজ শাখা/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ	সংখ্যা	--	--	৬০০	৬০০	৬৩০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ব্যানবেইজ	আইটি শাখা/ পরীক্ষা শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২৫	[১.১] নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] নবায়নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হার	গড়	শতকরা	৩			৪৭	৭০	৭৫	৭৬	৬৫	৬৭	৬৭	
		[১.২] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হার	গড়	শতকরা	৩			৪৭	৭৫	৭৬	৭৬	৬৫	৬৭	৬৭	
		[১.৩] নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মিট অনুমোদন	[১.৩.১] নবায়নকৃত কর্মিট অনুমোদনের হার	গড়	শতকরা	৩				৪৭	৭৫	৭৫	৭৫	৬৫	৬৭	৬৭
		[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মিট অনুমোদন	[১.৪.১] নবায়নকৃত কর্মিট অনুমোদনের হার	গড়	শতকরা	৩				৪৭	৭৫	৭৫	৭৫	৬৫	৬৭	৬৭

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র		[১.৫] অনলাইনে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	ক্রমপঞ্জিত্ব	শতকরা	২			১০০	৯৫	৯২	৮৭	০৭	১০০	১০০
		[১.৬] অনলাইনে ৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	ক্রমপঞ্জিত্ব	শতকরা	২			১০০	৯৫	৯২	৮৭	০৭	১০০	১০০
		[১.৭] অনলাইনে ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৭.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	ক্রমপঞ্জিত্ব	শতকরা	২				১০০	৯৫	৯২	৮৭	১০০	১০০
		[১.৮] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৮.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	ক্রমপঞ্জিত্ব	শতকরা	২				১০০	৯৫	৯২	৮৭	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৯] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] ডি নথির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	০	০	০	২	২
		[১.১০] সরকারি আইন ও বিধিবিধান নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১০.১] সরকারি কর্মচারি শেখলা ও আপিল বিধিমালা, ২০১৮ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১	০	০	০	২	২
		[১.১১] বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য লার্নিং সেশন	[১.১১.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১	০	০	৪	৬
[২] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	২৫	[২.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সমষ্টি	দিন	৪			৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৮	৬০	৬০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[২.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সমষ্টি	দিন	৪			৬০	৬২	৬৬	৭৬	৬০	০৭	০৭	০৭
		[২.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	৩০	২২	০২	৩০	৪৩	৪৩	০৪
		[২.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	৪২	৪৬	৪২	৩০	৪২	৪২	৪৩
		[২.৫] নিয়মাধারিত মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	২			৭০	৬৭	৬৭	০৭	৭০	৬৬	৬৬	০৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৬] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	২			৭৫	৬০	৫৫	৫০	৫০	৫৫	০৭		
		[২.৭] রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে এসএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণ	[২.৭.১] ফরম পূরণকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৩			৭৬	৭৬	৭৬	৭২	৭২	৭৬	৮৭	৮৭	
		[২.৮] রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে এইচএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণ	[২.৮.১] ফরম পূরণকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা	৩				৭৬	৭৬	৭৬	৭২	৭২	৭৬	৮৭	৮৭
		[২.৯] অনলাইনে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ	[২.৯.১] ইটিআইএফ হতে প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		৩				৫৮০	৫৬০	৫৫০	৫৪০	৫৪০	৫২০	৬৩০	৬৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[৩.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি পরীক্ষার পুনঃনিরীক্ষার আবেদন গ্রহণ ও ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	সমষ্টি	দিন	৪			৩০	৩২	৩৫	৩৮	৪০	৩০	৩০	
		[৩.২] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এইচএসসি পরীক্ষার পুনঃনিরীক্ষার আবেদন গ্রহণ ও ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	সমষ্টি	দিন	৪				৩০	৩২	৩৫	৩৮	৪০	৩০	৩০
		[৩.৩] একাদশ শ্রেণিতে শতাংশ অনলাইনে ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] অনলাইনে ভর্তি	ক্রমপঞ্জিভূত শতকরা	শতকরা	৪					৯৫	৯৫	৯৮	১০০	১০০	১০০
		[৩.৪] একাদশ শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] ই-টিসি প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত শতকরা	শতকরা	৪					৯৫	৯৫	৯৮	১০০	১০০	১০০
		[৩.৫] ৯ম ও ১০ম শ্রেণির ই-টিসি চালুকরণ	[৩.৫.১] ই-টিসি প্রদান	তারিখ	তারিখ	৪					৩১.১২.২৪	২০.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫	২৯.০৫.২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬ জুন, ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	CPTU	Central Procurement Technical Unit
৩	NIS	National Integrity Strategy
৪	ব্যানবেইস	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
৫	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মাক্যামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিয়মাধারিত ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] নবায়নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হার	বিদ্যালয় শাখা	অফিস আদেশ
[১.২] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হার	কলেজ শাখা	অফিস আদেশ
[১.৩] নিয়মাধারিত ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] নবায়নকৃত কমিটি অনুমোদনের হার	বিদ্যালয় শাখা	অফিস আদেশ
[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] নবায়নকৃত কমিটি অনুমোদনের হার	কলেজ শাখা	অফিস আদেশ
[১.৫] অনলাইনে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	বিদ্যালয় ও আইটি শাখা	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
[১.৬] অনলাইনে ৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	বিদ্যালয় ও আইটি শাখা	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
[১.৭] অনলাইনে ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৭.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	বিদ্যালয় ও আইটি শাখা	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
[১.৮] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৮.১] শিক্ষার্থী নিবন্ধনের হার	কলেজ ও আইটি শাখা	ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
[১.৯] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] ডি নথির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও সারসংক্ষেপ
[১.১০] সরকারি আইন ও বিধিবিধান নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১০.১] সরকারি কর্মচারি (শুজলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮-এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও সারসংক্ষেপ
[১.১১] বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ল্যানিং সেশন	[১.১১.১] সংখ্যা		
[২.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, আন্তঃ বোর্ড পরীক্ষা কমিটি, ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইস	আন্তঃ বোর্ড পরীক্ষার রুটিন/ ফল প্রকাশের প্রেস বিজ্ঞপ্তি
[২.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[২.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, আন্তঃ বোর্ড পরীক্ষা কমিটি, ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ব্যানবেইস	আন্তঃ বোর্ড পরীক্ষার রুটিন/ ফল প্রকাশের প্রেস বিজ্ঞপ্তি
[২.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	বোর্ডের মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	আফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	আন্তঃ বোর্ড পরীক্ষার সময়সূচি, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের আফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] নিয়মাধারিত ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিদ্যালয় শাখা	আফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	কলেজ শাখা	আফিস আদেশ/ পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৭] রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে এসএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণ	[২.৭.১] ফরম পূরণকৃত	পরীক্ষা শাখা/ আইটি শাখা	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে এইচএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণ	[২.৮.১] ফরম পূরণকৃত	পরীক্ষা শাখা/ আইটি শাখা	উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
[২.৯] অনলাইনে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ	[২.৯.১] ইটিআইএফ হতে প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ	পরীক্ষা শাখা/ আইটি শাখা	পরীক্ষা শাখা/ আইটি শাখার তথ্য ভান্ডার
[৩.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি পরীক্ষার পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন গ্রহণ ও ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ আইটি শাখা	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.২] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এইচএসসি পরীক্ষার পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন গ্রহণ ও ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৩০ দিনে পুনঃনিরীক্ষার ফল প্রকাশ	উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ আইটি শাখা	উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.৩] একাদশ শ্রেণিতে শতভাগ অনলাইনে ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] অনলাইনে ভর্তি	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বুয়েট, আইটি শাখা	বুয়েট ও আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য/ ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার
[৩.৪] একাদশ শ্রেণির ই-টিসি বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] ই-টিসি প্রদান	কলেজ শাখা/ আইটি শাখা	কলেজ/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.৫] ৯ম ও ১০ম শ্রেণির ই-টিসি চালুকরণ	[৩.৫.১] ই-টিসি প্রদান	বিদ্যালয় শাখা/ আইটি শাখা	বিদ্যালয়/ আইটি শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

ক্র.সং.	কর্মসূচীর নাম	কর্মসূচীর বিবরণ	কর্মসূচীর স্থান	কর্মসূচীর তারিখ	কর্মসূচীর ফলাফল	কর্মসূচীর মূল্য	কর্মসূচীর মন্তব্য
১	সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ						
২							
৩							
৪							
৫							
৬							
৭							
৮							
৯							
১০							

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

স্বল্পকাল/বিভাগস্বায়ী প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মচারী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	চেয়ারম্যান	১৯-০৯-২০২৪ ২০-১১-২০২৪ ২০-০৩-২০২৫ ১৮-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৯-০৯-২০২৪	২০-১১-২০২৪	২০-০৩-২০২৫	১৮-০৬-২০২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গ্রোজো ফ্রেডে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় সুদূরচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩০-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৪						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	৩০	৬০	১০০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. তারিখ	০৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৫			
৩.২. স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৩.২.১. দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	২৪-০৬-২০২৪ ২০-১১-২০২৪ ১২-০৩-২০২৫ ২০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৪-০৬-২০২৪	২০-১১-২০২৪	১২-০৩-২০২৫	২০-০৫-২০২৫			
৩.৩. পরিকা শাখা, বিদ্যালয় শাখা, কলেজ শাখা, আইটি শাখা পরিদর্শন	৩.৩.১. পরীক্ষা শাখা, বিদ্যালয় শাখা, কলেজ শাখা, আইটি শাখা পরিদর্শনকৃত	০৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৭	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০২			
৩.৪. মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৩.৪.১. মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	০৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. ৩.৫ সুপেয় পানি সরবরাহ করা	৩.৫.১. সুপেয় পানি সরবরাহকৃত	০৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৬-২০২৪						বোর্ডের নতুন ভাড়াকৃত ০২ নং ভবনে আগত সেবা গ্রহীতাদের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ করা অতীব জরুরী।
৩.৬. ৩.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধে বোর্ডের সকল শাখা প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন	৩.৬.১. মতবিনিময় সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১	০		

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২		৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭		১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২		০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকিত করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪		৩	২	১	-	
০৮	[৮.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	৫		১৫/১২/২৪	২২/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
৭০	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
					২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-				
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-			
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১১-২০২৪ থেকে ৩১-১১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-